



## RESOLUCION DIRECTORAL N° 177-2024-DIGA/UNAC

Callao, 26 de marzo del 2024

La Directora General de Administración de la Universidad Nacional del Callao;

Visto el Oficio N° 103-2024-URA/UNAC de fecha 26 de marzo del 2024, remitido por la ING. LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ, Jefa de la Unidad de Registros Académicos, quién solicita Apertura y Asignación de Caja Chica para el año 2024;

### CONSIDERANDO:

Que conforme a lo señalado en la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 de fecha 21 de enero del 2011, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, regula la documentación y el manejo de dicho fondo,

Que, mediante Resolución Directoral N° 010-2024-DIGA, de fecha 18 de enero del 2024, se aprueba la "DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN, REQUERIMIENTO, OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO de acuerdo al Art. 5.3 y 5.4 dice: conferir el cumplimiento obligatorio de los fondos asignados a las dependencias o unidades orgánicas de esta casa superior de estudios.

Que, por Resolución Directoral N° 011-2024-DIGA de fecha 18 de enero del 2024 y su modificatoria Resolución Directoral N° 126-2024-DIGA de fecha 21 de febrero, se constituye el Fondo mensual de Caja Chica de la Universidad Nacional del Callao para el ejercicio fiscal 2024; que detalla el importe a nivel de cada Clasificador presupuestario de gasto y Dependencia o Unidad Orgánica;

Que, por Resolución Rectoral N° 128-2024-R de fecha 21 de marzo del 2024, se resuelve prorrogar la vigencia de la designación de la servidora administrativa Ing. LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ como Jefa de la Unidad de Registros Académicos de la Universidad Nacional del Callao, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024;

De conformidad con el Art. 74 de la Ley N° 30220 Ley Universitaria y de acuerdo al art. 239º, numeral 239.1 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao;

### RESUELVE:

1. **Aprobar, la Apertura y Asignación de Caja Chica a la Unidad de Registros Académicos a cargo de la ING. LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ, a partir del 26 de marzo al 31 de diciembre del 2024, según la Resolución Rectoral N° 128-2024-R, por la suma de S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), manteniendo los clasificadores presupuestales de gastos indicados en el anexo aprobado con Resolución Directoral N° 126-2024-DIGA;**
2. **La responsable del manejo correspondiente de Caja Chica de la Unidad de Registros Académicos de la Universidad Nacional del Callao, es la ING. LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ;**

V°B°  
DIGA



*Universidad Nacional del Callao*  
*Dirección General de Administración*

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Pág. N°02

Resolución N° 177-2024-DIGA/UNAC

3. *La encargada de tramitar los gastos efectuados de caja chica de la Unidad de Registros Académicos, ante la Oficina de Contabilidad es la ING. LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ;*
4. *Las Resoluciones Directorales N° 010 y N° 126-2024-DIGA, son de cumplimiento obligatorio y bajo responsabilidad, para todo el Personal Docente y Administrativo de las dependencias autorizadas de esta Casa Superior de Estudios.*

*Regístrese y comuníquese,*



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CPG. LUZMILA PAZOS PAZOS  
Directora

LPP/KMF

C.C.- Contabilidad

C.C.- Tesorería

C.C.- Interesado

C.C. Archivo